

IPI Workshop Digital Workplace, Social & Collaboration mit Office 365

Beschreibung

Das Seminar vermittelt Ihnen fundiertes Know-how über die Funktionen und Dienste von Office 365, mit denen Sie nicht nur den Nutzen für Ihren Digital Workplace bewerten können. Sie lernen die Möglichkeiten und Werkzeuge von Office 365 für Ihren digitalen Arbeitsplatz kennen. Außerdem erklären wir Ihnen neue Funktionen und zeigen Ihnen, wie Sie diese in Ihrem Intranet bereits heute nutzen können.

Key Learnings

- Vorstellung neuer Funktionen und Werkzeuge von Office 365
- Kennenlernen von Möglichkeiten zur Umsetzung gängiger Use Cases eines Intranets aus den Bereichen Publishing, Collaboration, Social Networking und Workflows
- Praktische Tipps für das Meistern typischer Herausforderungen SharePoint-basierter Digital Workplaces
- Erläuterung der Voraussetzungen sowie Chancen und Risiken unterschiedlicher Office 365 Ansätze

Agenda

09:00 Vorstellung und Überblick

09:15 Intranet, Digital Workplace und Office 365

- Erwartungen an einen modernen Digital Workplace
 - Office 365 im Überblick – Erweitertes Funktionsangebot für das Intranet: Yammer, Teams, Delve, Groups, Planner, ToDos,...
 - Voraussetzungen, Chancen und Risiken
 - Zusammenspiel von Microsoft-Technologien
 - Wie profitiert Ihr digitaler Arbeitsplatz davon?
-

10:30 Kaffeepause

10:45 Werkzeuge zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams

- Auswahl der richtigen Alternative(n): Teamsites, Office 365 Groups, Teams, Yammer
 - Profile und Personensuche
 - Beispiel Use Case: Arbeiten in einem Projektteam
-

12:30 Mittagessen

13:15 Hands-on: Vernetzt arbeiten in Teams

- Beispiel Use Case: Community zur Wettbewerbsbeobachtung
 - Mobile Nutzung durch native Apps
-

15:15 Kaffeepause

15:30 Mitarbeiter punktgenau informieren

- Beispiel Use Case: Digital Workplace und News mit Communication Sites
 - Best Practices zum Bereitstellen von Informationen
 - Orientierung und Navigationskonzepte
 - Der richtige Einstieg: Die Startseite
-

16:45 Ausblick: Den neuen Digital Workplace erfolgreich einführen

- Fragen und Abschlussdiskussion
-